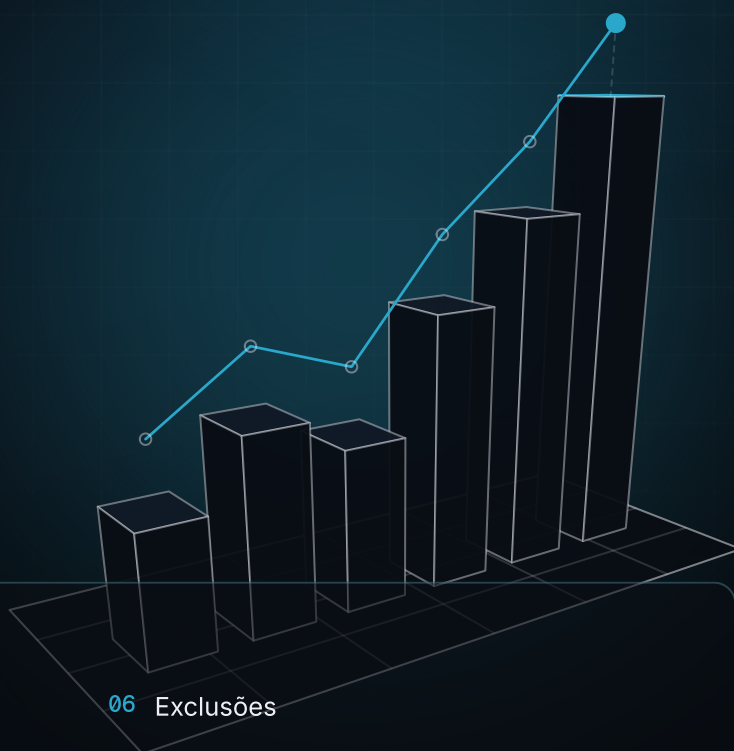


Modelo de perfil de busca de editais

Um modelo para a empresa montar o perfil de busca de editais: produtos e os nomes que os editais usam, locais, exclusões, fontes, critérios de corte e revisão.



NESTE MATERIAL

- 01 Como usar
- 02 Ficha do perfil
- 03 Produtos e os nomes que os editais usam
- 04 Objetos e formas de contratação
- 05 Locais de entrega ou de atendimento
- 06 Exclusões
- 07 Fontes acompanhadas
- 08 Critérios de corte
- 09 Registro da triagem
- 10 Rotina de revisão do perfil

Como usar

O perfil de busca diz o que procurar, onde procurar e o que descartar. Preencha as tabelas com quem vende e com quem entrega: um conhece os produtos; o outro, os locais e os prazos possíveis. Comece por uma linha de produtos e amplie depois da primeira revisão. O perfil vale para a busca manual e para a automática. Em qualquer caso, uma pessoa confere o que vira alerta e o que é descartado, e a decisão de disputar é da empresa.

Ficha do perfil

CAMPO	ANOTAÇÃO
Linha de produtos ou serviços deste perfil	
Responsável pelo perfil e quem recebe os editais	
Frequência da busca e canal dos alertas	
Versão do perfil e data	

01 Produtos e os nomes que os editais usam

O comprador público descreve o objeto do jeito dele: pelo nome técnico, pela função, pela norma ou por um código de catálogo. A busca encontra o que foi escrito, não o que a empresa vende.

PRODUTO DA EMPRESA	NOME TÉCNICO	OUTROS NOMES NOS EDITAIS	CÓDIGOS DE CATÁLOGO	TERMOS QUE TRAZEM RESULTADO ERRADO

- ☐ Cada produto tem o nome técnico, sinônimos, abreviações e as formas no singular e no plural?
- ☐ Grafias com e sem acento, com e sem hífen, e erros de digitação comuns nas descrições entraram na lista?
- ☐ A busca usa o nome do objeto, e não a marca? A marca só aparece no edital em casos excepcionais, justificados, ou como referência.
- ☐ Os códigos de item do produto nos catálogos eletrônicos de padronização estão anotados? O Portal Nacional de Contratações Públicas deve conter esses catálogos (art. 174, § 2º, II, da Lei nº 14.133/2021).
- ☐ Serviços ligados ao produto, como instalação, manutenção ou locação, entraram quando a empresa os presta?
- ☐ O mesmo nome usado para outro objeto está na coluna de termos que trazem resultado errado?

● NA PRÁTICA

Abra editais e atas antigos do produto e copie as descrições que os compradores usaram. São essas palavras que a busca precisa encontrar.

02 Objetos e formas de contratação

OBJETO OU FORMA	INTERESSA?	OBSERVAÇÃO
Fornecimento com entrega única		
Registro de preços, com pedidos durante a vigência da ata		
Fornecimento com instalação ou montagem		
Locação ou serviço contínuo ligado ao produto		
Avisos de contratação direta		
Credenciamento		
Disputa por item, por lote ou ambos		

- ☐ **Registro de preços.** A empresa considerou que a ata não obriga a compra e que os pedidos chegam ao longo da vigência?
- ☐ **Contratação direta.** Os avisos costumam ter prazo curto para propostas: a rotina de busca acompanha esse ritmo?
- ☐ **Porte.** Itens ou cotas reservados a microempresas e empresas de pequeno porte interessam, conforme o porte da empresa?

03 Locais de entrega ou de atendimento

LOCAL: ESTADO, REGIÃO OU MUNICÍPIO	ENTREGA PRÓPRIA OU POR TRANSPORTADORA	PRAZO DE ENTREGA QUE A EMPRESA CUMPRE	OBSERVAÇÃO

- ☐ O frete até cada local está na conta do preço?
- ☐ Entregas fracionadas, em vários endereços, cabem na operação?
- ☐ Os locais de assistência técnica, quando o edital pede, também estão cobertos?

04 Exclusões

O QUE EXCLUIR	MOTIVO	REVER EM

- ☐ Objetos que a empresa não atende, mesmo com nome parecido.
- ☐ Locais fora do alcance da logística.
- ☐ Exigências que a empresa ainda não cumpre — registro do produto, certificação, atestado —, com data para rever.
- ☐ Compradores com os quais a empresa tem impedimento ou conflito de interesse.

● ATENÇÃO

Toda exclusão tem motivo e data de revisão. Exclusão esquecida faz a empresa perder editais sem saber.

05 Fontes acompanhadas

O Portal Nacional de Contratações Públicas é o sítio eletrônico oficial de divulgação centralizada e obrigatória dos atos da Lei nº 14.133/2021 (art. 174, I). Ele deve conter, entre outras informações, os planos de contratação anuais, os editais e os avisos de contratação direta, com os anexos, e as atas de registro de preços (art. 174, § 2º, I, III e IV).

FONTE	O QUE PROCURAR NELA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
Portal Nacional (PNCP)	Editais, avisos, atas e planos anuais		
Plataformas de compras dos órgãos	Sessões, retificações e esclarecimentos		
Diários oficiais	Extratos, adiamentos e resultados		
Sítios oficiais dos órgãos	Editais, avisos e comunicados		
Portais das estatais	Licitações por regras próprias		

- ☐ **Plano de contratações anual.** Quando o órgão o elabora (art. 12, VII), o plano mostra o que se pretende comprar antes do edital. Os planos dos compradores de interesse são lidos no começo do exercício.
- ☐ **Municípios de menor porte.** A lei lhes deu um prazo de transição para adotar o Portal; enquanto não o adotam, publicam em diário oficial. Os diários dos locais de interesse entram nas fontes.

- ☐ **Empresas estatais** licitam por regras próprias e publicam nos seus portais. Elas entram quando compram o produto.
- ☐ **Editais marcados** são acompanhados até a abertura. A resposta a esclarecimentos e impugnações é divulgada em sítio eletrônico oficial (art. 164, parágrafo único), e uma retificação pode mudar a data da sessão.
- ☐ Cada fonte tem frequência de consulta e responsável. Fonte que ninguém consulta não é fonte.

06 Critérios de corte

O critério de corte separa o edital que merece leitura do que vai para o arquivo. Escreva cada um como regra da empresa, para que pessoas diferentes cheguem à mesma decisão.

CRITÉRIO	REGRAS DA EMPRESA
Prazo até a sessão	
Habilitação exigida	
Volume mínimo e máximo	
Local e frete	
Exigências do produto: registro, certificação, amostra	
Condições do contrato: pagamento, garantia, sanções	
Valor estimado, quando divulgado	

- ☐ **Prazo.** Há tempo para ler o edital, cotar e, se preciso, pedir esclarecimento ou impugnar até três dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164)?
- ☐ **Habilitação.** A empresa tem os documentos dos arts. 62 a 70, em especial os atestados das parcelas de maior relevância (art. 67) e as certidões de regularidade (art. 68) válidas?
- ☐ **Volume.** A quantidade cabe na capacidade de entrega, no estoque e no capital de giro até o pagamento?
- ☐ **Produto.** Registro, certificação, amostra ou prova de conceito exigidos estão ao alcance no prazo?
- ☐ **Contrato.** Prazo de pagamento, garantia de execução e sanções cabem na operação?
- ☐ O edital que passa no corte segue para a leitura completa, com o Roteiro de análise de edital.

● NA PRÁTICA

Comece com critérios largos e aperte depois das primeiras rodadas. Corte apertado cedo demais esconde editais que a empresa poderia disputar.

07 Registro da triagem

EDITAL E ÓRGÃO	DATA DA SESSÃO	CRITÉRIO QUE DECIDIU	DECISÃO	MOTIVO

- ☐ Cada edital encontrado tem decisão e motivo registrados, inclusive os descartados.
- ☐ Edital que a empresa conheceu por outro caminho, e o perfil não pegou, entra no registro com o termo que faltou.

08 Rotina de revisão do perfil

- ☐ Na frequência combinada, a equipe revê os termos que trouxeram ruído e os que deixaram editais de fora.
- ☐ Produtos novos, produtos fora de linha e locais novos entram ou saem do perfil.
- ☐ Exclusões com data vencida são revistas: a exigência que a empresa não cumpria pode ter sido resolvida.
- ☐ Os resultados das disputas — ganhas, perdidas e não disputadas — ajustam os critérios de corte.
- ☐ No começo de cada exercício, os planos de contratação anuais publicados entram na revisão.
- ☐ Se a busca usa ferramenta automática, inclusive com inteligência artificial, uma pessoa confere uma parte dos descartes a cada revisão.

DATA DA REVISÃO	O QUE MUDOU	MOTIVO	RESPONSÁVEL

Responsável e data: _____

Modelo de referência. Adapte à realidade da sua empresa e revise o perfil a cada ciclo de busca.

Como a Manhattan pode ajudar

Este material resolve a parte que dá para fazer sozinho. Quando a decisão pede leitura técnica, a equipe da Manhattan entra com os serviços abaixo.

SERVIÇOS RELACIONADOS

Monitoramento de editais

Uma rotina de dados que procura, filtra e avisa: a equipe da empresa recebe os editais que cabem no perfil, com a ficha de cada um.

manhattan.net.br/inteligencia/monitoramento-de-editais

Monitoramento e seleção

A equipe acompanha os editais do mercado da empresa e escolhe com ela as disputas que cabem no produto, no prazo e na capacidade de entrega.

manhattan.net.br/licitacoes/monitoramento-e-selecao

Inteligência de compras

Volume, frequência, compradores e fornecedores de cada mercado público, levantados em dados abertos para a empresa decidir onde entrar.

manhattan.net.br/inteligencia/inteligencia-de-compras

FALE COM A EQUIPE

Resposta ao primeiro contato em até 2 dias úteis, com a conversa de diagnóstico sem custo.

Iniciar atendimento: manhattan.net.br/atendimento · central@manhattan.net.br

Da importação ao contrato, com quem
conhece a contratação pública dos
dois lados do balcão.

manhattan.net.br

central@manhattan.net.br

Material gratuito: pode ser impresso e compartilhado, sempre com a fonte.