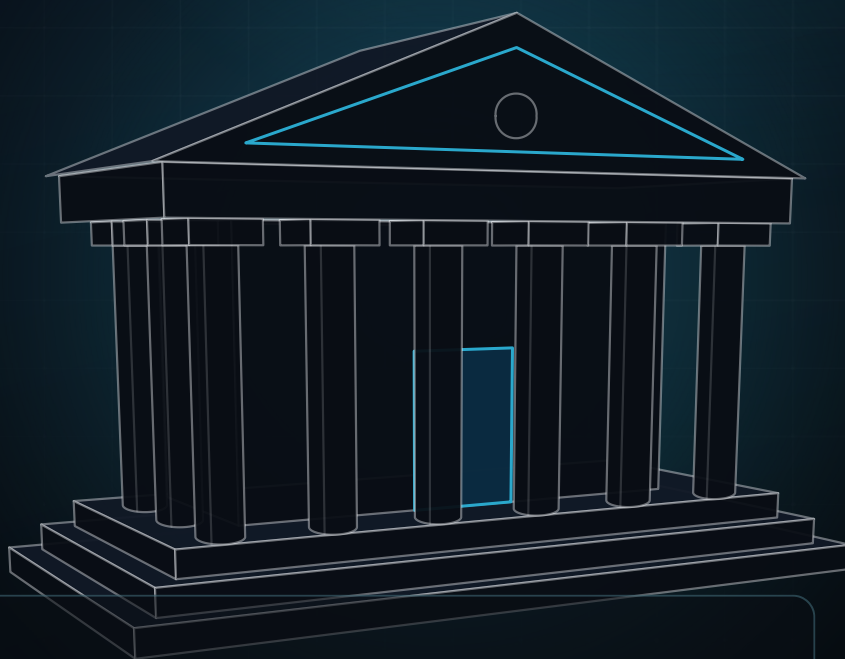


Roteiro de análise de edital

Perguntas-guia para ler o edital, o termo de referência e a minuta de contrato e decidir se a empresa participa, com os prazos do art. 164 da Lei nº 14.133/2021.



NESTE MATERIAL

- 01 Como usar
- 02 Ficha do edital
- 03 Objeto e escopo
- 04 Datas e prazos
- 05 Habilitação (arts. 62 a 70)
- 06 Proposta, preço e modo de disputa (arts. 56 e 59)
- 07 Contrato: fiscalização, recebimento e pagamento (arts. 117, 140 e 141)
- 08 Decisão

Como usar

Leia o edital, o termo de referência, a minuta de contrato e todos os anexos antes de qualquer cotação. Marque a caixa quando a resposta estiver clara e anotada; pergunta sem resposta vira pedido de esclarecimento ou motivo para não entrar. No fim, registre a decisão e o motivo: a próxima leitura começa desta.

Ficha do edital

CAMPO	ANOTAÇÃO
Órgão ou entidade	
Edital e processo	
Objeto	
Modalidade e critério de julgamento	
Modo de disputa	
Data e hora da sessão	
Plataforma ou local da sessão	
Data limite para esclarecimento e impugnação	
Responsável pela leitura	

01 Objeto e escopo

- ☐ O edital, o termo de referência, a minuta de contrato e os anexos foram baixados da publicação oficial, na versão mais recente? O Portal Nacional de Contratações Públicas reúne os editais e os seus anexos (art. 174, § 2º, III).
- ☐ O objeto está descrito de modo que a empresa consiga cotar sem adivinhar — natureza, quantidades e prazo do contrato, como pede o termo de referência (art. 6º, XXIII)?
- ☐ Cada exigência da especificação foi comparada, item por item, com a ficha técnica do produto ou com o serviço da empresa?
- ☐ Se o edital indica marca ou modelo, está claro se é exigência justificada ou apenas referência?
- ☐ A disputa é por item ou por lote? A empresa atende a todos os itens do lote que lhe interessa?
- ☐ Se for registro de preços, a empresa considerou que o preço registrado não obriga a Administração a comprar e que as entregas dependem de pedidos durante a vigência da ata?
- ☐ Local, forma e prazo de entrega ou de execução cabem na operação, com frete, descarga e entregas fracionadas?

- ☐ Há amostra, prova de conceito ou exame de conformidade (art. 17, § 3º)? Prazo, local e condições estão claros?
- ☐ O produto exige registro, certificação ou licença? O documento existe, está no nome pedido e estará válido na entrega?
- ☐ Prazo de garantia, cobertura, tempo de atendimento e local da assistência técnica cabem no que o fornecedor oferece?
- ☐ O edital pede carta de solidariedade do fabricante? O fornecedor a emite a tempo?
- ☐ As regras de participação foram conferidas: consórcio, subcontratação, cota ou exclusividade para microempresas e empresas de pequeno porte e margem de preferência para produto nacional?
- ☐ Se o edital traz matriz de riscos, a empresa sabe quais riscos ficam com ela?

02 Datas e prazos

- ☐ Data e hora da sessão estão anotadas, no horário de referência do edital?
- ☐ A data limite para esclarecimento e impugnação está no calendário? O pedido deve ser protocolado até três dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164). Contam só os dias de expediente no órgão: considere os feriados locais.
- ☐ O pedido certo foi escolhido? O esclarecimento trata de dúvida sobre os termos do edital; a impugnação, de irregularidade na aplicação da lei (art. 164).
- ☐ Canal, forma e horário de envio do pedido foram conferidos no edital?
- ☐ A empresa vai acompanhar a resposta? Ela é divulgada em sítio eletrônico oficial em até três dias úteis, limitada ao último dia útil anterior à data da abertura do certame (art. 164, parágrafo único). Leia também as respostas aos pedidos de outros interessados.
- ☐ Se o edital for alterado, a empresa confere se a data da sessão mudou e relê os itens alterados?
- ☐ Os prazos da sessão estão anotados: proposta ajustada, documentos de habilitação depois da convocação e amostra, quando houver?
- ☐ A empresa sabe como manifestar a intenção de recorrer, que deve ser imediata, e que as razões têm prazo de três dias úteis (art. 165, I, e § 1º, I)?
- ☐ A validade exigida para a proposta cabe na validade das cotações do fornecedor e do frete?
- ☐ Os prazos para assinar o contrato ou a ata e para entregar estão anotados, com o marco de início de cada um?

03 Habilitação (arts. 62 a 70)

- ☐ A empresa sabe quando entrega os documentos? Em regra, só o vencedor os apresenta, depois do julgamento (art. 63, II), salvo quando o edital antecipa a habilitação (art. 17, § 1º).

- ☐ Existência e representação: os documentos de constituição estão em vigor, o objeto social é compatível e, quando cabível, há autorização para a atividade (art. 66)?
- ☐ Há atestados que mostram as parcelas de maior relevância indicadas no edital, nas quantidades pedidas (art. 67)?
- ☐ A exigência de atestados respeita a lei — só parcelas de maior relevância ou valor significativo, quantidade mínima de até metade dessas parcelas e nenhum limite de tempo ou de local (art. 67, §§ 1º e 2º)?
- ☐ As certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista (art. 68) estarão válidas na data em que forem apresentadas?
- ☐ Os índices econômico-financeiros, calculados pela fórmula do edital com as demonstrações dos dois últimos exercícios, são atendidos (art. 69)?
- ☐ Se o edital exige capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, a empresa o atende (art. 69, § 4º)?
- ☐ As declarações do art. 63 e os modelos do edital estão separados, com quem vai assiná-los?
- ☐ Se o edital aceita registro cadastral no lugar de documentos (art. 70, II), o cadastro da empresa está atualizado?
- ☐ Alguma exigência vai além do que a lei permite? Ainda há tempo para esclarecimento ou impugnação (art. 164)?

Para conferir documento a documento, use o Checklist de habilitação.

04 Proposta, preço e modo de disputa (arts. 56 e 59)

- ☐ O critério de julgamento está claro: menor preço, maior desconto ou outro previsto no edital?
- ☐ O modo de disputa está claro: aberto, com lances públicos e sucessivos; fechado, com propostas em sigilo até a data e a hora marcadas; ou os dois combinados (art. 56)?
- ☐ As regras da sessão foram lidas: intervalo mínimo entre lances, tempo de disputa e critérios de desempate?
- ☐ O conteúdo exigido na proposta foi conferido: marca, modelo, fabricante, ficha técnica, catálogo e validade?
- ☐ O custo completo está calculado, posto no local de entrega, com tributos, frete, garantia e o tempo até o pagamento? Para produto importado, use a Planilha de custo do produto importado.
- ☐ O menor preço que a empresa aceita ofertar está definido antes da sessão, inclusive para a negociação depois da disputa?
- ☐ O preço foi comparado com o orçamento estimado, quando divulgado? A proposta que permanecer acima dele é desclassificada (art. 59, III).
- ☐ A empresa consegue demonstrar a exequibilidade do preço, se a Administração pedir (art. 59, IV, e § 2º)? Cotações e memória de cálculo estão guardadas?
- ☐ Os motivos de desclassificação foram revistos: vício insanável, especificação não atendida e desconformidade insanável com o edital (art. 59, I, II e V)?

- ☐ A declaração de que a proposta cobre a integralidade dos custos trabalhistas está pronta (art. 63, § 1º)?
- ☐ Se o edital exige garantia de proposta, ela sai a tempo?
- ☐ Quem representa a empresa na sessão e dá os lances está definido, com o acesso à plataforma conferido?

05 Contrato: fiscalização, recebimento e pagamento (arts. 117, 140 e 141)

- ☐ Obrigações, prazos e sanções da minuta foram lidos, com o valor e a base de cálculo das multas?
- ☐ A empresa está pronta para a fiscalização? O fiscal do contrato anota as ocorrências em registro próprio (art. 117, § 1º); a empresa também registra entregas e comunicações.
- ☐ O recebimento está claro? Em compras, o provisório é feito de forma sumária, por quem acompanha e fiscaliza, e o definitivo, por servidor ou comissão designada, mediante termo detalhado (art. 140, II).
- ☐ Prazos e métodos de recebimento estão no contrato (art. 140, § 3º)? A troca de produto rejeitado por desacordo com o contrato (art. 140, § 1º) tem custo previsto?
- ☐ Ensaios e testes exigidos por normas técnicas oficiais, que correm por conta da contratada salvo disposição em contrário (art. 140, § 4º), estão no custo?
- ☐ Prazo de pagamento e documentos de cobrança estão claros? O pagamento segue a ordem cronológica de cada fonte de recursos, por categoria de contrato (art. 141), e o órgão divulga essa ordem todo mês no seu sítio na internet (art. 141, § 3º).
- ☐ A minuta traz o índice de reajuste e a data-base?
- ☐ Vigência e prorrogação cabem na operação? A duração é a prevista no edital (art. 105). Em fornecimento contínuo, o contrato pode ter até cinco anos (art. 106) e ser prorrogado, se o edital previr e as condições seguirem vantajosas, até dez anos de vigência (art. 107).
- ☐ A empresa considerou que a Administração pode alterar o contrato nos casos da lei e que o reequilíbrio cabe em força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fato imprevisível ou de consequências incalculáveis, respeitada a repartição de riscos do contrato (art. 124)?
- ☐ Se há garantia de execução, o custo e o prazo para apresentá-la são conhecidos?
- ☐ A empresa vai manter as condições de habilitação durante todo o contrato, com a renovação das certidões no calendário?

06 Decisão

- ☐ Todas as dúvidas foram respondidas ou viraram pedido de esclarecimento?
- ☐ A habilitação estará completa e válida na data certa?
- ☐ O produto ou o serviço atende à especificação, no prazo e no local pedidos?
- ☐ O menor preço aceitável cobre o custo completo, com a margem que a empresa aceita?
- ☐ A empresa suporta os riscos do contrato: prazos, sanções, garantias e tempo até o pagamento?

Decisão

- ☐ Participar.
-
- ☐ Participar, se o pedido de esclarecimento ou a impugnação tiver resposta a tempo.
-
- ☐ Não participar.
-

Motivo: _____

Responsável e data: _____

Modelo de referência. Adapte à realidade da sua empresa e às regras de cada edital.

Como a Manhattan pode ajudar

Este material resolve a parte que dá para fazer sozinho. Quando a decisão pede leitura técnica, a equipe da Manhattan entra com os serviços abaixo.

SERVIÇOS RELACIONADOS

Análise de edital

Antes de gastar com a proposta, a empresa sabe o que o edital exige, que riscos assume e se vale disputar.

manhattan.net.br/licitacoes/analise-de-edital

Impugnações e recursos

Esclarecimentos, impugnações, recursos e contrarrazões com fundamento técnico, redigidos para a empresa apresentar no próprio processo.

manhattan.net.br/licitacoes/impugnacoes-e-recursos

Monitoramento e seleção

A equipe acompanha os editais do mercado da empresa e escolhe com ela as disputas que cabem no produto, no prazo e na capacidade de entrega.

manhattan.net.br/licitacoes/monitoramento-e-selecao

FALE COM A EQUIPE

Resposta ao primeiro contato em até 2 dias úteis, com a conversa de diagnóstico sem custo.

Iniciar atendimento: manhattan.net.br/atendimento · central@manhattan.net.br

Da importação ao contrato, com quem
conhece a contratação pública dos
dois lados do balcão.

manhattan.net.br

central@manhattan.net.br

Material gratuito: pode ser impresso e compartilhado, sempre com a fonte.